



## **OPNAMEOVEREENKOMST TUSSEN DE BEWONER EN DE GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN WZC ZILVERLINDE**

Groep Assistentiewoningen (afgekort GAW): **GAW Zilverlinde**

Erkenningsnummer

GAW: PE2038

Adres: Berkenstraat 15, 2250 Olen

Tel.: 014/ 26 26 20

Beheerd door vzw WZC Zilverlinde

Verbonden aan het Woonzorgcentrum (afgekort WZC) Zilverlinde

Erkenningsnummer

WZC: PE2037

Adres: Berkenstraat 15, 2250 Olen

Tel.: 014/ 26 26 20

## IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds de GAW van vzw WZC Zilverlinde  
vertegenwoordigd door Peggy Rix, directeur,  
hierna aangeduid als de groep van assistentiewoningen, afgekort als: **GAW**

en anderzijds

Mevr., Dhr., .....  
Rijksregisternummer: .....  
(bij koppels gegevens van beide partners vermelden).....  
.....

hierna aangeduid als **de bewoner(s)**

OF

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon – die verklaart als vertegenwoordiger op te treden

Mevr., Dhr. , .....

Rijksregisternummer .....

hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de bewoner,

wordt overeengekomen wat volgt:

## VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

### Artikel 1

Met ingang van (*datum invullen*) ..... wordt aan de hiervoor genoemde bewoner een assistentiewoning ter beschikking gesteld op volgend adres:

Berkenstraat 15  
2250 Olen

Een assistentiewoning is een aangepaste woning, erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, waarin de bewoner zelfstandig verblijft en een beroep kan doen op zorg- en dienstverlening zoals later in deze overeenkomst beschreven.

## DE ASSISTENTIEWONING

### Artikel 2

De GAW stelt aan de bewoner een assistentiewoning ter beschikking met nummer ..... met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na zijn/haar uitdrukkelijke toestemming of redenen vermeld in de interne afsprakennota mag aan de bewoner een andere, gelijkwaardige, assistentiewoning worden toegewezen dan deze bij aanvang van deze overeenkomst toegekend.

### **Artikel 3**

De bewoner zal de assistentiewoning als een goede huisvader of zorgzame huisvrouw bewonen en instaan voor de kleine herstellingen inclusief het klein onderhoud van de woning, overeenkomstig de bepalingen beschreven in de interne afsprakennota.

De bewoner kan de assistentiewoning inrichten en bemeubelen, doch dient hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor eventuele zorgverlening, de algemene hygiëne en brandveiligheid.

Huisdieren zijn slechts toegelaten na goedkeuring door de directie en mits ondertekenen van de "afsprakennota huisdieren" die dan als bijlage bij deze overeenkomst toegevoegd wordt.

### **Artikel 4**

Bij aanvang van de bewoning van de assistentiewoning maken de woonassistent en de bewoner of diens vertegenwoordiger samen en voor gezamenlijke rekening schriftelijk een plaatsbeschrijving van de woning op. Deze plaatsbeschrijving zal als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkent hiermee dat de aangeboden assistentiewoning zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de plaatsbeschrijving.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de assistentiewoning deze woongelegenheden en de inboedel zoals beschreven bij opname afleveren, met uitzondering van wat door ouderdom en overmacht is tenietgegaan of beschadigd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan de woning of inrichting van de assistentiewoning. Het betreft hier schade die niet louter een gevolg is van normale slijtage noch van overmacht. De bewoner verbindt er zich toe deze eventuele schade te vergoeden.

### **Artikel 5**

De bewoner zal de assistentiewoning gebruiken overeenkomstig de bestemming en zal geen wijzigingen aanbrengen, behoudens met voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de directie. Het is bijgevolg niet toegestaan, zonder deze voorafgaande toestemming om bijvoorbeeld gaten te boren in vloeren of muren. Eventuele toegestane veranderingen aan de assistentiewoning worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van WZC Zilverlinde zonder dat deze laatste hiervoor enige vergoeding verschuldigd is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

### **Artikel 6**

Het is de bewoner verboden de assistentiewoning geheel of gedeeltelijk door derden te laten betrekken of zijn rechten aan derden af te staan, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

## **Artikel 7**

De directie of woonassistent is bevoegd, na het zich aanmelden bij de bewoner, de assistentiewoning te betreden ten behoeve van de zorgverlening, de algemene hygiëne, het onderhoud en de veiligheid, alsook wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

## **DE ZORG- EN DIENSTVERLENING**

### **Artikel 8**

De bewoner geniet de grootst mogelijke vrijheid, zoals in zijn eigen thuisomgeving. De bewoner kiest de zorg die hij wenst en de verstrekkers die deze zorg leveren. De woonassistent staat ervoor in dat deze zorg in het bereik is van de bewoner, wanneer deze hierop beroep wenst te doen.

### **Artikel 9**

Indien in samenspraak met de behandelende arts, en na overleg met de andere betrokken zorgverleners, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is dat een opname in een passende zorgvoorziening noodzakelijk is, verbindt GAW Zilverlinde er zich toe, in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor crisis- en overbruggingszorg.

### **Artikel 10**

De assistentiewoningen zijn uitgerust met een noodoproepsysteem, waarbij na oproep zo snel mogelijk met de bewoner contact wordt opgenomen en het nodige wordt gedaan om de noodoproep te beantwoorden en passende zorg aan te bieden.

### **Artikel 11**

De woonassistent legt bij het ter beschikking stellen van een assistentiewoning voor ieder bewoner een administratief dossier aan.

Dit dossier bevat naast de persoonlijke gegevens tevens:

1. De identificatiegegevens en contactgegevens van personen die in geval van nood dienen gewaarschuwd
2. De identificatiegegevens en contactgegevens van de behandelende arts, eventuele thuisverpleegkundige en paramedici
3. De identificatiegegevens van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg indien van toepassing

De bewoner beschikt over een direct inzagerecht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de bewoner van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van de GAW.

## **INTERNE AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK**

### **Artikel 12**

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan te zullen nakomen. Deze nota omvat onder meer informatie over de verblijfsvoorwaarden, de organisatie van de crisis- en overbruggingszorg, inspraak van de bewoners, klachtenbehandeling en de toezichthoudende overheidsinstanties.

### **Artikel 13**

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad; zijn samenstelling en werking. Deze raad is samengesteld uit bewoners of hun vertegenwoordigers. De raad kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de werking van de GAW aanbelangen en vergadert minstens één maal per trimester.

### **Artikel 14**

De bewoner kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling of schriftelijk signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In de GAW is dit de woonassistent.

## **KOSTEN**

### **Artikel 15**

De dagprijs is samengesteld uit een gebruiksvergoeding voor huisvesting, zijnde het genotsrecht, aangevuld met de basisdienstverlening, zoals nader toegelicht in artikel 17 van deze overeenkomst, en de bijhorende nutsvoorzieningen. Daarnaast kunnen aanvullend op de dagprijs extra's worden aangerekend voor op vraag van de bewoner verleende zorgen, diensten en leveringen zoals nader toegelicht.

De dagprijs werd goedgekeurd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en bedraagt ..... € per dag per assistentiewoning, ongeacht de aanwezigheid van de bewoner.

Indien de assistentiewoning door 2 personen bewoond wordt, worden de kosten voor dienstverlening aangepast, zie bijlage.

### **Artikel 16**

De dagprijs kan worden aangepast ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door de GAW aangeboden diensten of leveringen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van deze overeenkomst.

## Artikel 17

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota opgemaakt. In deze verblijfsnota worden volgende kosten opgenomen:

### 1. De dagprijs

De dagprijs omvat:

- De onroerende voorheffing op de assistentiewoning, voor zover de GAW geen vrijstelling op deze voorheffing geniet;
- De brandverzekering van het gebouw en inhoud van de assistentiewoning (eventuele beperkingen zijn vastgelegd in artikel 31 van deze overeenkomst);
- De aanwezigheid en dienstverlening van de woonassistent;
- Het gebruik van het noodoproepsysteem;
- De garantie op crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg, voor zover niet gedekt in het kader van de ziekteverzekering
- Het ophalen en verwijderen van het normale huishoudelijke afval vanuit de daartoe voorziene ruimte in het gebouw;
- De aansluiting van telefoon en televisie (niet de opstart- en gebruikskosten);
- Het schoonmaken van de buitenzijde van de ramen van de assistentiewoning;
- Het onderhoud, de verwarming, verlichting en gebruik van de gemeenschappelijke lokalen en gangen;
- Het onderhoud, het gebruik, de keuring en controle van technische installaties zoals liften, elektriciteit, stookketels, ...;
- Onderhoud van buitengevels en tuin;

#### **Kosten die niet zijn inbegrepen in de dagprijs kunnen onder meer omvatten:**

- Aanvullende dienstverlening (worden hierna onder punt 2.2 van artikel 17 toegelicht);
- De abonnementen voor het gebruik van telefoon, internet en televisie;
- De huur van televisietoestellen indien ter beschikking gesteld door de GAW;
- Alle taksen en belastingen ten persoonlijke titel van de bewoner (bv. gemeentelijke, provinciale en Vlaamse en/of federale taksen, ...).

## 2. De kosten voor verleende zorgen, diensten en leveringen

### 2.1 De kosten voor verleende zorgen

Aan de bewoner worden geen kosten aangerekend voor diensten of leveringen op zijn vraag verstrekt door derden (Artikel 25, 6° Besluit Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen). Zo dient de bewoner zelf in te staan voor deze kosten zoals: kosten voor artsen, thuisverpleegkundigen, paramedici, gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

## **2.2 Diensten en leveringen die aanleiding geven tot het aanrekenen van extra vergoedingen**

Deze vergoedingen worden bovenop de dagprijs aangerekend. Enerzijds zijn er de diensten aangeboden door de GAW of het WZC, anderzijds zijn het voorschotten aan derden. Deze diensten zijn facultatief.

### **2.2.1 diensten en leveringen aangeboden door de GAW op vraag van de bewoner:**

De actuele prijzen kan u opvragen aan het onthaal of bij de woonassistente. De huidige prijzen worden als bijlage toegevoegd bij de overeenkomst en bij wijziging worden deze 30 dagen op voorhand meegedeeld.

### **2.2.2 voorschotten ten gunste van derden, ook uitsluitend op vraag van de bewoner:**

- Kapper
- Pedicure/manicure
- Wassen van kleding en/of linnen
- Transportkosten

## **Artikel 18**

De 1<sup>ste</sup> verblijfsnota is een betaling voor de verblijfsdagen van de huidige maand. De verblijfsnota wordt gezonden aan de bewoner of zijn borgpersoon.

De maandelijkse verblijfsnota is te betalen binnen de 15 dagen na factuurdatum via overschrijving op de bankrekening BE83 5230 8500 4815, TRIOBEBB, van WZC Zilverlinde.

WZC Zilverlinde raadt domiciliëring aan.

**Laattijdige betaling** van de verblijfsnota geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 7 % per jaar, berekend op de niet-betaalde bedragen en, dit vanaf vervalddag van de verblijfsnota, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren. Daarenboven kan een bedrag van 15 euro per achterstallige verblijfsnota worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

Ingeval van wanprestatie vanwege WZC Zilverlinde heeft de bewoner het recht op een schadevergoeding naar gemeen recht.

## **Artikel 19**

Aan de bewoner wordt bij opname **een waarborgsom** gevraagd. De waarborgsom bedraagt 100% van de dagprijs, vermenigvuldigd met het aantal kalenderdagen in de betrokken maand en maximaal 30 keer.

De huurder is gehouden een waarborg te stellen tot naleving van zijn verbintenissen, zoals in de hierna beschreven vorm:

- De huurwaarborg wordt gestort op een geblokkeerde rekening op naam van de huurder bij ..... voor een bedrag gelijk aan 100% van de dagprijs vermenigvuldigd met het aantal kalenderdagen in de betrokken maand en maximaal 30 keer.

Naargelang het geval wordt de waarborg op het einde van de huurovereenkomst vrijgegeven of opgeheven, na aftrek van de eventueel verschuldigde bedragen, na goede en volledige uitvoering van alle verbintenissen van de huurder.

Behoudens akkoord van de partijen leidt de vrijgave of opheffing van de waarborg niet tot de kwijting van de eventuele saldi van kosten die nog verschuldigd zijn, met uitzondering van die welke op het einde van de huurovereenkomst worden begroot. De waarborg kan intussen niet worden aangewend tot betaling van de huur of kosten van één of meer periodes.

De waarborg wordt gesteld in overeenstemming met de duur van de huurovereenkomst en zijn opvraging wordt mogelijk gemaakt binnen de materieel of juridisch vereiste termijnen.

Behoudens het akkoord van de verhuurder kan de huurder niet over het verhuurde goed beschikken zolang de waarborg niet behoorlijk is gesteld.

## Artikel 20

WZC Zilverlinde, beheerder of medewerker, zal geen enkele opdracht inzake bewindvoering van financiële middelen of goederen van de bewoner aanvaarden.

WZC Zilverlinde aanvaardt van de bewoner geen machtiging, noch gelasting ter bewaring zijner zaken (goederen, gelden, documenten, e.a.), ook niet in spoedeisende gevallen, wanneer zij/hij zelf op grond van onvermogen, ziekte of overlijden daartoe niet in staat zou zijn.

De bewoner of zijn borgpersoon zal hiervoor zelf de nodige schikkingen treffen en zal deze schikkingen kenbaar maken aan de directie.

Mevr., Dhr., .....  
Rijksregisternummer ..... is aangeduid als de **borgpersoon** van de bewoner, die (mee) ondertekent en verantwoordelijk is voor de uitvoeringen van de verplichtingen van de bewoner.

Borgstelling: (schrappen wat niet van toepassing is).

- De bewoner verklaart hierbij over voldoende middelen en vermogen te beschikken om maandelijks de vastgestelde dagprijs voor verblijf, dienstverlening en eventuele supplementen te betalen aan de GAW.
- De bewoner verklaart hierbij niet over voldoende middelen en vermogen te beschikken om maandelijks de vastgestelde dagprijs voor verblijf, dienstverlening en eventuele supplementen te betalen aan de GAW en dat een borgstelling van het OCMW van ..... (gemeente) verkregen/aangevraagd (omcirkelen wat past) is. Het bewijs van (aanvraag) van deze borgstelling dient aan de GAW bezorgd te worden, zo niet vervalt deze overeenkomst.



- De bewoner verklaart hierbij niet over voldoende middelen en vermogen te beschikken om maandelijks de vastgestelde dagprijs voor verblijf, dienstverlening en eventuele supplementen te betalen aan de GAW, maar wenst uitdrukkelijk dat geen beroep wordt gedaan op het OCMW. De borgpersoon verklaart uitdrukkelijk en hoofdelijk te zullen instaan voor de volledige vereffening van alle kosten voortvloeiend uit het verblijf van de bewoner in de GAW.

De bewoner en/of zijn borgpersoon verbinden er zich toe gedurende het volledige verblijf op hoofdelijke en ondeelbare wijze de betaling van alle kosten, vermeld in artikel 15, 16 en 17 te waarborgen met al zijn/haar/hun inkomsten, alsook met zijn/haar/hun volledig roerend en onroerend vermogen.

Gehuwde personen waarvan één van beide onderhoudsplichtige is en die de betaling waarborgen, tekenen beiden deze schriftelijke opnameovereenkomst. Bij overlijden van één van beiden verbindt de overlevende persoon zich ertoe de kosten van het kintsdeel ten laste te blijven nemen ook al is hij/zij niet de bloedverwant van de bewoner(s).

In geval van hoofdelijke borgstelling, zullen voornoemden in toepassing van de artikels 2011 tot en met 2043 van het Burgerlijk Wetboek, in deze overeenkomst tussenkomen en ze als hoofdelijke borg ondertekenen.

Bij ondertekening eigenhandig herschrijven 'gelezen en goedgekeurd'  
Handtekening van de borgpersoon/borgpersonen

.....

## **DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

### **Artikel 21**

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door het overlijden van de bewoner. Indien de assistentiewoning door meer dan één bewoner wordt bewoond zal de overeenkomst worden geactualiseerd bij het overlijden van de medebewoner. De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

### **Artikel 22**

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen die ingaat op de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt evenwel, zowel in hoofde van de bewoner als in hoofde van de GAW een verkorte opzegtermijn van zeven dagen.

De bewoner en de GAW kunnen met een onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

### **Artikel 23**

Met uitzondering van de verkorte opzegtermijn voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode vermeld in art. 22 van deze overeenkomst) kan de GAW deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen en slechts in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van de behandelende arts, en in overleg met de betrokken partijen, de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van dien aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar meer aangepaste zorg kan aangeboden, vereist is. De GAW verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en/ of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar een aangepaste zorginstelling.

Indien noodzakelijk zal in het belang van en in overleg met de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing. De bewoner krijgt – indien aangewezen – voorrang op de wachtlijst voor opname in het WZC waarmee de GAW verbonden is.

- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een GAW, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal de directie voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan de directie, na het inwinnen van het advies van de behandelend arts, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van de GAW of strafrechtelijke feiten, kan de directie mits het inwinnen van het advies van de behandelend arts, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de maandelijkse verblijfsnota, na minstens twee schriftelijke aanmaningen en een ingebrekestelling, kan WZC Zilverlinde overgaan tot het opzeggen van de schriftelijke opnameovereenkomst;
- Indien de bewoner weigert te verhuizen naar een andere gelijkwaardige, assistentiewoning, als gevolg van grondige verbouwingen, technische problemen of verhuis naar een nieuwbouw.

De opzegging van deze overeenkomst door de GAW wordt aangetekend verzonden en gaat in op de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

### **Artikel 24**

Gedurende de opzegtermijn wordt er bovenop de verschuldigde dagprijs geen extra opzegvergoeding aangerekend, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt. Indien de woongelegenheden ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs alleen maar aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan een nieuwe bewoning.

## **Artikel 25**

De bewoner of zijn borgpersoon verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de assistentiewoning te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn borgpersoon de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan de GAW de assistentiewoning (laten) ontruimen op kosten van de bewoner.

GAW zal in dit geval de persoonlijke bezittingen (laten) bewaren en hiervoor marktconforme prijzen aanrekenen aan de bewoner. De GAW kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring. Na verloop van één maand na ontruiming worden de persoonlijke bezittingen definitief verwijderd en worden ook hiervoor marktconforme prijzen aangerekend.

### **BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST BIJ OVERLIJDEN VAN DE ENIGE BEWONER**

## **Artikel 26**

In geval van overlijden van een bewoner die een assistentiewoning alleen betreft, wordt de dag van overlijden beschouwd als de opzegingsdatum van deze overeenkomst en loopt de overeenkomst ten einde.

## **Artikel 27**

De nabestaanden van de bewoner beschikken over vijf dagen na de dag van het overlijden om de assistentiewoning te ontruimen en schoon te maken. Bij de ontruiming van de woongelegenheden wordt de plaatsbeschrijving, die bij de aanvang van de bewoning van de assistentiewoning werd opgesteld, geactualiseerd en eventuele schade desgevallend verrekend via de verblijfsfactuur. De periode van 5 dagen, waarbinnen de assistentiewoning moet worden ontruimd, kan in onderling akkoord tussen de nabestaanden van de bewoner en de GAW, worden verlengd.

Indien de assistentiewoning van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in deze overeenkomst, al dan niet in onderling akkoord verlengd, kan de GAW de kamer (laten) ontruimen op kosten van de nabestaanden of borgpersoon.

De GAW zal in dit geval de persoonlijke bezittingen (laten) bewaren en hiervoor marktconforme prijzen aanrekenen aan de nabestaanden of borgpersoon. De GAW kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring. Na verloop van één maand na ontruiming worden de persoonlijke bezittingen definitief verwijderd en worden ook hiervoor marktconforme prijzen aangerekend.

## **Artikel 28**

De dagprijs blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd na onderling akkoord van de vertegenwoordiger van de bewoner. Gedurende de opzegtermijn na een overlijden worden geen extra vergoedingen boven op de dagprijs aangerekend.

Ingeval een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden de dagprijzen slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning van de assistentiewoning.

## **BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING**

### **Artikel 29**

De GAW zal geen enkele opdracht inzake beheer of bewaren van gelden en goederen van de bewoner aanvaarden, met uitzondering van de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in de assistentiewoning te maken hebben, volgens de voorwaarden overeengekomen met de bewoner.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 30**

De GAW verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren. De verzekeringspolis dekt ook de schade die bewoners zouden veroorzaken aan derden (vervangt familiale verzekering).

### **Artikel 31**

De persoonlijke bezittingen van de bewoner zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belope van maximaal 10 000 € (01/10/2017) per assistentiewoning, met afstand van verhaal tegenover de bewoners. Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering.

## **PORTRETRECHT**

### **Artikel 32**

De bewoner doet afstand van zijn portretrecht voor zover de foto's en/of video's, waarop de betrokkene wordt afgebeeld, gebruikt worden in gedrukte publicaties, websites of enige andere publicatievorm, waarvoor de vzw verantwoordelijk is of zijn goedkeuring aan gegeven heeft. Indien de bewoner dit niet wenst moet dit schriftelijk worden doorgegeven.

## **WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST**

### **Artikel 33**

Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van de GAW en de bewoner, of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe overeenkomst of in een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door de GAW aangeleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de overeenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te .....

Datum .....

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De bewoner  
(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

.....

De vertegenwoordiger van de bewoner

.....

.....

De GAW  
(Naam vermelden)

.....

.....

**Bijlage(n); aanduiden indien van toepassing:**

- Plaatsbeschrijving
- Kostenplaatje GAW
- Voorschriften bij brand en evacuatie
- Betalingsverbintenis
- Afsprakennota betreffende huisdier(en)