

INTERNE AFSPRAKENNOTA

Centrum voor Kortverblijf van vzw WZC Zilverlinde

Berkenstraat 15

2250 Olen

Tel. 014/ 26 26 20

Erkenningsnummer CVK: KPE2037 (erkenning van rechtswege als CVK type 1)

Deze interne afsprakennota wil de aandacht vestigen op enkele afspraken die tot doel hebben het gemeenschappelijk leven in CVK Zilverlinde vlot en harmonieus te laten verlopen. Deze interne afsprakennota gaat enerzijds uit van het principe dat aan de gebruikers de grootst mogelijke vrijheid moet worden verleend maar is anderzijds gebaseerd op de wederzijdse rechten en plichten van gebruikers en CKV Zilverlinde.

Als CKV Zilverlinde engageren we ons ertoe om binnen onze mogelijkheden alle gebruikers een zo aangenaam mogelijk tijdelijk verblijf aan te bieden.

Daar ons CVK is ingebed in het WZC en dit woonzorgcentrum een gemeenschap is waar met meerdere mensen samen geleefd wordt, werden een aantal afspraken opgesteld. Deze afspraken zijn vastgelegd in deze interne afsprakennota.

Ons streefdoel is om aan alle gebruikers een menswaardig en open leefklimaat aan te bieden.

Wettelijke basis: De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en in Bijlage 8 (Centra voor Kortverblijf type 1) bij het Stambesluit van 28 juni 2019

Inhoudstafel van de interne afsprakennota

Behalve in geval van een dringende opname wordt de interne afsprakennota voor de opname, bij de ondertekening van de schriftelijke opnameovereenkomst, aan de gebruiker of zijn zaakgelastigde toegelicht en overhandigd.

Deze nota bevat de praktische inlichtingen en afspraken van toepassing op een verblijf in CVK Zilverlinde.

Inhoudstafel:

Hoofdstuk 1: Centrum voor Kortverblijf WZC Zilverlinde	p.3
Hoofdstuk 2: Het verloop van de opname	p.3
Hoofdstuk 3: Het verblijf in CVK Zilverlinde	p.5
Hoofdstuk 4: Het dagelijks leven en de verleende zorgen	p.8
Hoofdstuk 5: De zingeving en organisatie van activiteiten	p.13
Hoofdstuk 6: Informatie, inspraak van de gebruikers, behandeling klachten	p.14
Hoofdstuk 7: De duur en beëindiging van de opnameovereenkomst	p.15
Hoofdstuk 8: Toezichthoudende overheidsdiensten	p.18
Hoofdstuk 9: Wijzigingen aan de afsprakennota	p.18

Hoofdstuk 1: CVK Zilverlinde

Het Centrum voor Kortverblijf van WZC Zilverlinde, in deze interne afsprakennota later CVK Zilverlinde genoemd, wordt beheerd door vzw WZC Zilverlinde, Berkenstraat 15, 2250 Olen, ondernemingsnummer 0445175263.

De vzw WZC Zilverlinde is zowel verantwoordelijk voor de individuele opname als voor de organisatie van de zorg- en dienstverlening.

De dagelijkse leiding van CVK Zilverlinde is toegewezen aan de heer Rudi Veekhoven, gedelegeerd bestuurder.

CVK Zilverlinde is erkend als Centrum voor kortverblijf door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid met als erkenningsnummer KPE2037

Hoofdstuk 2: Het verloop van de opname

2.1 Wie kan worden opgenomen?

CVK Zilverlinde legt zich toe op de opvang, begeleiding, ondersteuning en zorg aan zorgbehoevende ouderen vanaf 65 jaar. Na voorafgaande toelating door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid kan van deze leeftijdsregel afgeweken worden.

Er worden geen beperkingen gehanteerd qua ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de gebruiker. Noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de gebruiker.

De beleving van de overtuiging van de gebruiker mag echter niet storend zijn voor het gemeenschapsleven waaraan de gebruiker deelneemt.

WZC Zilverlinde wil een andere benadering van de ouderenzorg. Een kwalitatieve aanpak waar naast de lichamelijke ook de existentiële en spirituele behoeften van de mens centraal staan.

Wij verwachten dat de kandidaat-gebruiker van ons centrum voor kortverblijf uit vrije wil kiest voor opname in WZC Zilverlinde of hiervoor voldoende werd voorbereid.

2.2 Behandeling van de aanvraag tot opname

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. WZC Zilverlinde verzamelt hiervoor alle noodzakelijke administratieve gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker met de gewenste en noodzakelijke behandelingen. Hieruit dient onder meer te blijken of er bij de gebruiker geen tegenindicatie is voor een opname in het centrum voor kortverblijf.

Deze gegevens vormen de basis voor een beslissing tot opname in CVK Zilverlinde.

Indien blijkt dat de gebruiker bij het aangaan van de schriftelijke opnameovereenkomst aan WZC Zilverlinde onjuiste of onvolledige inlichtingen verschafte, van dien aard dat WZC Zilverlinde de schriftelijke opnameovereenkomst niet zou aangaan indien het bij het moment van opname over de correcte en volledige informatie beschikte, kan dit aanleiding geven tot het onmiddellijke beëindigen van de schriftelijke opnameovereenkomst.

2.3 Opnamevoorwaarden

Aan volgende formaliteiten moet worden voldaan:

- het betalen van de verblijfs- en verzorgingskosten (kandidaat-gebruikers dienen zich ertoe te verbinden alle kosten die uit hun verblijf voortspruiten te betalen zoals dit nader gespecificeerd is in de schriftelijke opnameovereenkomst die wordt afgesloten);
- het vooraf overhandigen van een medisch verslag (inclusief medicatiefiche, ondertekend door de behandelende arts);
- een gesprek voeren over noden en wensen;
- het zelf, of samen met de opnameverantwoordelijke, opmaken van een korte biografie.

Kandidaat-gebruikers moeten de nodige en correcte informatie over zorgvraag en gezondheidstoestand bezorgen teneinde de evaluatieschaal tot staving van de aanvraag tot tegemoetkoming waarheidsgetrouw te kunnen invullen.

Mits aan de opnamevoorwaarden is voldaan beslist WZC Zilverlinde of en wanneer de opname kan doorgaan. Bij een opname wordt aan de gebruiker en/of diens vertegenwoordiger en/of borgpersoon de interne afsprakennota toegelicht en wordt een kopie bezorgd aan de gebruiker, zijn zaakgelastigde en/of mantelzorger(s).

De opname wordt geconcretiseerd in een schriftelijke opnameovereenkomst die door alle belanghebbende partijen wordt ondertekend.

Pas na ondertekening van de schriftelijke opnameovereenkomst is de opname in WZC Zilverlinde definitief.

Bij opname wordt een geïndividualiseerd woonzorgleefplan aangelegd alsook een individuele steekkaart met de volledige identiteit van de gebruiker, de naam van de huisdokter, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de persoon die in geval van nood moet verwittigd worden. De gebruiker kan vragen om op de fiche ook zijn/haar godsdienstige, levensbeschouwelijke of filosofische overtuiging te vermelden. Deze individuele steekkaart wordt toegevoegd aan het woonzorgleefplan dat zich op de verpleegpost bevindt.

Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in WZC Zilverlinde.

2.4 Voorrang bij opname

Volgende personen hebben voorrang bij opname in het woonzorgcentrum:

- gebruikers van de assistentiewoningen die beheerd worden door vzw WZC Zilverlinde en die niet meer zelfstandig kunnen wonen en die wensen opgenomen te worden in het woonzorgcentrum;
- de in chronologische volgorde ingeschreven kandidaten op de wachtlijst, indien ze beantwoorden aan het nodige zorgprofiel.

Hoofdstuk 3: Het verblijf in het CKV

3.1. De kamer

WZC Zilverlinde beschikt over éénpersoonskamers.

De woongelegenheden worden door CKV Zilverlinde toegewezen op basis van de zorg die de kandidaat-gebruiker nodig heeft, op basis van zijn of haar eigen keuze en op basis van de beschikbaarheid.

De kandidaat-gebruiker heeft altijd de keuze om de toegewezen woongelegenheden te weigeren.

De toegewezen woongelegenheden worden vermeld in de schriftelijke opnameovereenkomst. Alle kamers zijn standaard van meubels voorzien: een hoog-laag bed, een kleerkast, een nachtkast, een tafel, een stoel, een zetel en een sanitaire cel met wc, lavabo en douche. Alle kamers zijn voorzien van een telefoonaansluiting, een oproepsysteem voor het zorgteam en een televisietoestel met een basisaanbod van zenders. Het aanleggen van een buitenantenne voor televisie en/of radio is niet toegestaan. Brandwerende gordijnen zijn eveneens aanwezig in alle woongelegenheden. Een koelkast kan ter beschikking gesteld worden indien gewenst, tegen een huurvergoeding.

De gebruiker is vrij de eigen kamer in te richten, zodat hij of zij zich beter thuis voelt, rekening houdend met de voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en zorg en steeds in samenspraak met de gedelegeerd bestuurder. De gedelegeerd bestuurder dient uitdrukkelijk de goedkeuring te geven aan de voorgestelde meubilering en kan bepaalde inrichtingen en toestellen weigeren indien hierdoor de veiligheid, toegankelijkheid, hygiëne of verzorging in het gedrang komen.

Het onderhoud van de kamer gebeurt door personeelsleden van vzw WZC Zilverlinde. Dit sluit niet uit dat de gebruiker zelf een handje mag toesteken bij het ordelijk houden van de kamer. Indien de persoonlijke inrichting van de kamer om specifieke aandacht vraagt dient u hierover voorafgaand overleg te plegen met de gedelegeerd bestuurder.

Bij opname wordt, in tweevoud, een plaats- en inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt met opsomming van de toestand van de kamer, het meubilair dat eigendom is van WZC Zilverlinde en dat aanwezig is in de toegewezen kamer. Bij ingebruikname van de kamer wordt deze beschouwd als in perfecte staat zijnde, tenzij bewoner of vertegenwoordiger expliciet vragen om eventuele mankementen in deze plaats- en inboedelbeschrijving te laten opnemen.

De gebruiker wordt verzocht de kamer te gebruiken conform de doelstelling van de opname in WZC Zilverlinde. De gebruiker zal de kamer, indien zij/hij deze om welke reden dan ook ontruimt, alsook de inboedel, in goede staat afleveren.

Kleine herstellingen, welke desgevallend in de individuele woongelegenheden dienen uitgevoerd te worden, moeten aan de zorgverantwoordelijke worden meegedeeld.

WZC Zilverlinde heeft voor de inboedel van de kamer een brandverzekering afgesloten (zie schriftelijke opnameovereenkomst). De gebruiker ziet verder af van elke aansprakelijkheidsvordering ten aanzien van vzw WZC Zilverlinde voor mogelijke schade en/of verlies van persoonlijke bezittingen. Het is aangeraden geen geld of waardevolle voorwerpen op de kamer te bewaren. Het beheer en het bewaren van gelden en/of goederen van de gebruiker kan in geen enkel geval aan vzw WZC Zilverlinde, bestuurder of aan medewerkers van de vzw worden toevertrouwd.

Het houden van huisdieren is slechts toegestaan in overleg met de gedelegeerde bestuurder en op voorwaarde dat de gebruiker of zijn of haar familie zelf voor de verzorging van deze dieren instaat. Alle kosten voor het houden van deze dieren vallen ten laste van de gebruiker. Indien dit wordt toegestaan wordt een bijlage aan deze interne afsprakennota toegevoegd met vermelding van de specifieke afspraken (bijlage afsprakennota huisdieren).

Behoudens uitdrukkelijk akkoord van de gebruiker of om ernstige redenen (zoals bijvoorbeeld medische redenen, nieuwbouw, verbouwingen of om redenen vermeld in punt 7.2 van deze interne afsprakennota) mag aan de gebruiker geen andere kamer worden toegewezen dan deze bij opname toegekend.

Alle gemeenschappelijke ruimten in WZC Zilverlinde zijn er voor de gebruikers die hiervan vrij kunnen gebruik maken. We vragen de gebruikers hierbij respect te betonen voor de medegebruikers en medewerkers van het woonzorgcentrum.

3.2 De persoonlijke levenssfeer

De medewerkers verbonden aan vzw WZC Zilverlinde zullen de persoonlijke levenssfeer van alle gebruikers maximaal respecteren. Indien de gebruiker dit wenst zal, aan de ingang van de kamer de naam van de gebruiker worden vermeld.

De gebruiker bepaalt zelf hoe hij/zij wenst aangesproken te worden (bij naam of voornaam). De gebruiker bepaalt zelf welke personen toegang krijgen tot de kamer. Enkel bij verzorging, voor hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen en noodsituaties wordt hierop een uitzondering gemaakt.

De gebruiker heeft recht op geheimhouding van zijn persoonlijke levensomstandigheden, zijn financiële situatie inbegrepen.

De gebruiker heeft het recht op geheimhouding van zijn/haar persoonlijke briefwisseling. De post wordt dagelijks afgeleverd op de woonkern of kan daar bewaard worden.

3.3 Bezoekuren en cafetaria

Familie en vrienden zijn steeds welkom in WZC Zilverlinde. Daarom zijn er geen vaste bezoeken. De inkom van WZC Zilverlinde sluit om 21:00, wat niet belet dat hierna nog bezoek kan ontvangen worden.

Door gebruikers, bezoekers en personeel wordt er voortdurend zorg voor gedragen de rust in WZC Zilverlinde te bewaren. Gedurende de uren tussen het middagmaal en 14:00 en tussen 22:00 en 8:00 wordt alle gerucht vermeden. Bij het gebruik van muziekinstrumenten, radio, televisie, PC, enz., moet men er voortdurend op bedacht zijn om voor de medebewoners geen hinder te veroorzaken en vooral niet tijdens de uren waar een bijzondere stilte wordt gevraagd.

Indien een bezoeker frequent zware overlast veroorzaakt voor de gebruikers of het personeel van WZC Zilverlinde en bemiddelingspogingen van de Gedelegeerde Bestuurder niet tot verzoening leiden, dan kan WZC Zilverlinde deze bezoeker de toegang tot het woonzorgcentrum tijdelijk of definitief ontzeggen.

't Zilverhof (Cafetaria) is steeds open op zaterdag, zon- en feestdagen en elke weekdag (behalve op maandag) van 13:30 tot 17:00. Uitzonderingen zie bord 't Zilverhof.

Familieleden kunnen tijdens hun aanwezigheid helpen bij de verzorging of maaltijdbedeling, dit in overleg met het behandelend team, dat hierover met de familieleden de nodige afspraken vastlegt.

Zonder uitdrukkelijke toestemming van de gedelegeerd bestuurder is het verboden gasten in de kamer van de gebruiker te laten overnachten.

Bezoekers kunnen maaltijden gebruiken in het restaurant mits voorafgaande reservatie. De tarieven van de maaltijden kunnen steeds opgevraagd worden aan het onthaal.

3.4 Veiligheid

De veiligheidsvoorschriften van WZC Zilverlinde zijn er in het belang van alle bewoners en gebruikers. Bij aanpassingen in de kamer of bij het plaatsen van eigen elektrische toestellen, dient de gebruiker vooraf toestemming te bekomen van de gedelegeerd bestuurder.

Verwarmingstoestellen zijn strikt verboden.

Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten e.d., zal de gebruiker de gedelegeerd bestuurder onmiddellijk op de hoogte brengen.

In het belang van de veiligheid van de gebruikers zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is een algemeen rookverbod van toepassing in WZC Zilverlinde met uitzondering van in de aangeduide rookzones, en mogen geen kaarsen of dergelijke worden aangestoken in de kamers. WZC Zilverlinde behoudt steeds het recht om roken te verbieden omwille van veiligheidsrisico's.

Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt WZC Zilverlinde over een brandveiligheidsbeleid, het noodinstructieboek ligt ter inzage aan het onthaal. De gebruikers en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren. WZC Zilverlinde bezorgt een kopij van deze voorschriften aan de gebruiker.

WZC Zilverlinde zal ervoor zorgen dat de gebruikers vertrouwd geraken met de wegen waarlangs zij, ingeval van nood, de kamers, de verdieping of het woonzorgcentrum kunnen verlaten. De richtlijnen die gevolgd moeten worden ingeval van brand, zijn duidelijk aangebracht op de muren in de gangen.

Bij brandoefeningen zullen de gebruikers geholpen en begeleid worden om het geheel van de evacuatiemogelijkheden te begrijpen.

Bij evacuatie dienen volgende pictogrammen herkend te worden:

Een gewone uitgang



De richting naar de nooduitgang



3.5 Afwezigheid van de gebruiker

Wanneer de gebruiker de maaltijden niet zal gebruiken, niet komt overnachten of voor langere tijd WZC Zilverlinde verlaat, moet de gebruiker of diens familie de woonzorgcoördinator, hoofdverpleegkundige of de administratief coördinator verwittigen om van een verminderde dagprijs te kunnen genieten.

De gebruiker kan aanspraak maken op een vermindering van de dagprijs bij een tijdelijke afwezigheid van minstens 24 uur (zie schriftelijke overeenkomst). De verminderde dagprijs gaat in vanaf de eerste dag afwezigheid.

Zonder voorafgaande melding gaat de verminderde dagprijs in vanaf de vaststelling van de afwezigheid van de gebruiker door de administratief coördinator, hoofdverpleegkundige of woonzorgcoördinator.

Bij ziekenhuisopname is geen melding vereist en kan de gebruiker aanspraak maken op de verminderde dagprijs vanaf de eerste dag die volgt op de dag van de ziekenhuisopname.

Tijdens het verblijf in een ziekenhuis staat de familie in voor de contacten met het ziekenhuis wat betreft alle persoonlijk gerief.

Gebruikers met dementie of inperking van hun functionele of cognitieve mogelijkheden om andere redenen moeten in functie van hun veiligheid vergezeld worden van een begeleider wanneer zij WZC Zilverlinde verlaten.

Hoofdstuk 4: Het dagelijks leven en de verleende zorgen

In samenspraak met het zorg- en verrijkingsteam bepaalt de gebruiker, binnen de mogelijkheden van woonzorgcentrum WZC Zilverlinde, de wijze waarop hij of zij de dag wil doorbrengen, het uur van het opstaan en slapengaan en het tijdstip van de zorgen. Deze worden vastgelegd in een woonzorgleefplan.

Het woonzorgleefplan bevat onder meer volgende gegevens:

1. Een administratief deel dat volgende elementen bevat:
 - a. de identiteitsgegevens;
 - b. de inlichtingen over de sociale zekerheidssituatie van de bewoner die noodzakelijk zijn om eventueel aanspraak te kunnen maken op sociale tegemoetkomingen;
 - c. de contactgegevens van de contactpersoon en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de bewoner en van de mantelzorger(s);
 - d. de contactgegevens van de behandelend(e) arts(en);
 - e. de voorkeur van ziekenhuis.

2. Een deel over de zorg en ondersteuning dat al de volgende elementen bevat:
 - a. de persoonlijke kenmerken, gewoonten, levensloop;
 - b. de individuele wensen en verwachtingen op het vlak van het wonen en het leven in het woonzorgcentrum;
 - c. de individuele behoeften, verwachtingen en voorkeuren op het vlak van de zorg;
 - d. de afspraken en afstemming rond de individuele zorg en ondersteuning;

- e. de afspraken en afstemming rond de eventuele vrijheidsbeperkende maatregelen;
- f. de afspraken rond vrijetijdsbesteding en sociale activiteiten;
- g. de afspraken rond de diëten en voedingsgewoonten;
- h. het verpleegkundig, paramedisch, kinesitherapie en psychosociaal dossier;
- i. de liaisonfiche met de noodzakelijke gegevens in geval van nood of ziekenhuisopname.

3. Een medisch deel dat volgende elementen bevat:

- a. de medische voorgeschiedenis;
- b. de klinische gegevens bij de opname en tijdens het verblijf;
- c. de allergieën, vaccinaties en dieetvoorschriften;
- d. in voorkomend geval, de DNR-code;
- e. de eventuele afspraken over de vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg;
- f. het medicatieschema met de redenen om een geneesmiddel op te starten, te wijzigen of ermee te stoppen.

Er wordt regelmatig, gestructureerd en in voorkomend geval op interdisciplinaire wijze met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger overlegd over de inhoud en uitvoering van het woonzorgleefplan.

Indien nodig, dan wordt het woonzorgleefplan op basis van dat overleg bijgestuurd. Daarbij worden de keuzevrijheid en een maximale persoonlijke autonomie en zelfverantwoordelijkheid van de bewoner gewaarborgd op de volgende wijze:

- ✓ de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kunnen altijd inzage vragen in dat deel van het woonzorgleefplan dat hem rechtstreeks aanbelangt;
- ✓ het woonzorgleefplan en de individuele dossiers van de behandelaars en de huisarts worden bewaard met respect voor de privacy, zodat enkel die personen die daarvoor zijn bevoegd, er toegang toe hebben.

4.1 Bescherming van uw persoonlijke gegevens

Bij opname wordt per gebruiker naast het administratief dossier en de geïndividualiseerde steekkaart, een geïndividualiseerd woonzorgleefplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in WZC Zilverlinde. Alle persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, worden steeds met de nodige discretie behandeld en slechts aan die medewerkers meegedeeld die hierover dienen te beschikken voor het uitvoeren van hun taken binnen het woonzorgcentrum. Alle medewerkers en vrijwilligers van wzc Zilverlinde zijn gebonden aan het gezamenlijke beroepsgeheim. Hierdoor is de persoonlijke informatie die de gebruiker en/of zijn naaste uitwisselt met een medewerker van het CKV vertrouwelijk.

De artsen, paramedici, verpleeg- en zorgkundigen zijn gebonden aan het medische beroepsgeheim, ook tegenover de andere gebruikers.

De wetgeving omtrent de bescherming van persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim).

4.2 Maaltijden en maaltijdaanvullingen

WZC Zilverlinde streeft ernaar een gevarieerde, aangepaste en verse voeding aan te bieden. Het menu hangt uit in de gemeenschappelijke ruimten van de woonkern waar de maaltijden worden opgediend en in het restaurant. Het menu zal minstens één dag vooraf aan de gebruikers worden meegedeeld.

Het ontbijt en avondmaal worden steeds geserveerd in de leefruimte op de woonkern. Het middagmaal kan door de gebruikers gebruikt worden in het restaurant of in de leefruimte op de woonkern, afhankelijk van hun begeleidingsnood.

De maaltijden worden opgediend op volgende uren:

- ontbijt: tussen 8:00 en 10:00;
- middagmaal: omstreeks 12:30;
- avondmaal: omstreeks 17:30.

Tussendoor wordt er koffie of andere drank geserveerd. Drinkbaar water is onbeperkt beschikbaar, ook buiten de maaltijden

Dieetvoeding is enkel te verkrijgen op medisch voorschrift.

WZC Zilverlinde heeft ervoor gekozen om zoveel mogelijk biologische voedingsmiddelen te gebruiken. In het belang van de gezondheid wordt het de gebruikers ontraden maaltijden over te slaan.

Familieleden en bezoekers zijn welkom om, tegen vergoeding, deel te nemen aan het middagmaal en aan feestmaaltijden. Ze dienen wel op voorhand te verwittigen.

Bederfbare voeding mag enkel in een koelkast bewaard worden. In de kamers kan, op verzoek van de gebruiker, een koelkast worden geplaatst. De gebruiker of zijn/haar familie moet deze koelkast onderhouden en is verantwoordelijk voor de versheid van de bewaarde voeding.

Ook staat, op elke afdeling, een koelkast ter beschikking van de gebruikers. WZC Zilverlinde is verantwoordelijk voor de versheid van de voeding die door gebruikers in de gemeenschappelijke koelkasten wordt bewaard.

4.3 Kleding en linnenzorg

Beddengoed en handdoeken worden ter beschikking gesteld door WZC Zilverlinde. Er wordt per kamer voldoende voorzien. De lakens of dekbedden worden wekelijks vervangen, en zo vaak als nodig. Handdoeken worden minstens dagelijks vervangen, en indien nodig.

Om verlies van kleding te voorkomen wordt de gebruiker gevraagd persoonlijke kleding te (laten) tekenen. De gebruiker of zijn/haar familie moet ervoor zorgen dat hij/zij over voldoende ondergoed en kledij in goede staat beschikt. Het zorgteam ziet toe dat iedereen voortdurend vers ondergoed en bovenkledij draagt en dat het vuil linnen wordt opgehaald. Het wassen van het persoonlijk linnen kan, indien de gebruiker dit wenst, door een externe firma worden uitgevoerd. De hieraan verbonden kosten worden als voorschot ten voordele van derden op de maandelijkse verblijfsnota vermeld. De tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen zijn te verkrijgen aan het onthaal.

4.4 Haarverzorging en pedicure

De gewone haarverzorging en gewone hand- en voetverzorging is inbegrepen in de dagprijs. De gebruiker kan, indien gewenst, voor aanvullende haarzorg zelf of via een medewerker een afspraak maken met een haarkapper of pedicure verbonden aan WZC Zilverlinde. Deze aanvullende diensten leiden tot bijkomende aanrekening op de verblijfsnota en wordt beschreven in de lijst van supplementen die WZC Zilverlinde hanteert.

4.5 Hygiëne en dagelijkse verzorging

De gebruiker bepaalt zelf de kleding die wordt gedragen. Wanneer bijvoorbeeld bij ziekte nachtkledij overdag voor meer comfort zorgt, zal het zorgteam dit voorstellen. Minstens éénmaal per week wordt een bad of douche genomen.

WZC Zilverlinde zorgt voor een basispakket met toiletartikelen (zeep, shampoo, tandpasta en toiletpapier). WZC Zilverlinde heeft gekozen om, waar mogelijk en beschikbaar, verzorgingsproducten te gebruiken die stammen uit plantaardige grondstoffen van biologisch-dynamische landbouw, zonder geur- kleur- en conserveringsmiddelen. Persoonlijke toiletartikelen kunnen op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker of op voorschrift van de arts worden aangeschaft door WZC Zilverlinde (medicinale zeep, shampoo of tandpasta). De kost is niet inbegrepen in de dagprijs en zal worden doorgerekend.

4.6 Verpleegkundige zorgen

De gebruiker krijgt voor zijn/haar verzorging en verpleging ondersteuning en hulp van gekwalificeerde medewerkers. Aan iedere gebruiker worden de zorgen verstrekt die de gezondheidstoestand vereist en wordt de nodige hulp geboden bij de handelingen van het dagelijks leven.

WZC Zilverlinde beschikt daarvoor onder meer over een team van verpleegkundigen en zorgkundigen in loondienst. Hun prestaties worden gefinancierd vanuit de tegemoetkoming Vlaamse Sociale Bescherming (zie verder) en de dagprijs, en geven geen aanleiding tot extra facturatie aan de gebruiker.

4.7 Medische en paramedische zorgen

De gebruiker kan vrij een huisarts kiezen en deze naar keuze raadplegen of ontbieden. De arts die door de gebruiker wordt geconsulteerd, kan de gebruiker enkel in WZC Zilverlinde behandelen indien de arts zich akkoord verklaart met het intern medisch reglement. WZC Zilverlinde kan artsen die het intern medisch reglement niet respecteren, na samenspraak

met de huisartsenkring en de coördinerend raadgevend arts (CRA), de toegang tot het woonzorgcentrum weigeren. Indien een geneesheer nalaat de nodige informatie en richtlijnen door te geven, is WZC Zilverlinde niet verantwoordelijk voor een mogelijke gebrekkige zorgverstrekking ingevolge voornoemde tekortkoming.

Indien het zorgteam van WZC Zilverlinde dit nodig acht kunnen ook zij de huisarts ontbieden. Bij raadplegingen buiten WZC Zilverlinde zal in de eerste plaats aan de familie worden gevraagd om in te staan voor de begeleiding van de gebruiker.

Bij medische ingrepen buiten WZC Zilverlinde wordt steeds vooraf de toestemming van de gebruiker gevraagd. Indien dit niet mogelijk is wordt deze toestemming aan een zaakgelastigde van de gebruiker gevraagd conform artikel 14 van de wet op de patiëntenrechten.

De medische ingrepen buiten WZC Zilverlinde kunnen gebeuren in een ziekenhuis naar keuze. In dringende gevallen en noodgevallen zal WZC Zilverlinde de gebruiker bijstaan met zijn medewerkers en artsen.

Wanneer de huisarts van de gebruiker niet ter beschikking is en de medische toestand van de gebruiker dringende evaluatie of behandeling van een arts vereist, zal WZC Zilverlinde een andere arts raadplegen. De coördinerend en raadgevend arts (CRA) zal hiertoe de nodige afspraken maken met zijn collegae-artsen.

CKV Zilverlinde beschikt over eigen paramedisch personeel, met inbegrip van ergo- en kinesitherapeuten, ten behoeve van de gebruikers. Vanaf 1 oktober 2021 is kinesitherapie verstrekt in het CKV inbegrepen in het zorgforfait. Tot dan kan een evt. voorgeschreven verstrekking aanleiding geven tot aanrekenen van een nomenclatuurprestatie.

4.8 Geneesmiddelen

De gebruiker of zijn zaakgelastigde geven WZC Zilverlinde mandaat om de noodzakelijke geneesmiddelen voor de gebruiker aan te kopen en te bewaren. CKV Zilverlinde staat in voor de bewaring en toediening van de geneesmiddelen. Dit mandaat wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd en wordt in bijlage gevoegd bij de schriftelijke opnameovereenkomst.

De toegediende geneesmiddelen worden veilig bewaard en toegediend door de verpleegkundigen van het zorgteam. De gebruiker mag medicatie slechts uitzonderlijk bij zich (op de kamer) houden mits uitdrukkelijke toelating van de behandelende arts. WZC Zilverlinde draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien bewezen is dat de bewoner op eigen initiatief geneesmiddelen gebruikt en dit zonder of tegen het advies van de geneesheer.

4.9 Beperkingen ten aanzien van gebruikers met een bijzonder zorgprofiel

CKV Zilverlinde promoot de beperking tot het minimum noodzakelijke van vrijheidsbeperkende maatregelen. Er wordt enkel overgegaan tot fixatie van de gebruiker indien dit absoluut noodzakelijk is voor het waarborgen van de eigen veiligheid of voor het waarborgen van de veiligheid van andere gebruikers.

Fixatie door middel van medicatie kan enkel met toestemming van de geneesheer.

Fixatie door middel van fysieke hulpmiddelen gebeurt in principe enkel na overleg met de gebruiker en zijn of haar familie. De gebruiker en/of diens familie wordt altijd betrokken in het beslissingsproces met betrekking tot het opstarten, voortzetten en beëindigen van vrijheidsbepalende maatregelen.

Enkel wanneer er sprake is van hoogdringendheid kan een vrijheidsbepalende maatregel occasioneel ingesteld worden zonder voorafgaand overleg met de bewoner en/of diens naaste. Het overleg wordt dan zo snel mogelijk na het instellen van de maatregel georganiseerd, en evalueert de noodzaak, de effectiviteit en de wenselijkheid van de maatregel en de verderzetting ervan.

Indien de gebruiker systematisch dwaal – of wegloupedrag vertoont, kan het verblijf in CKV Zilverlinde worden verdergezet in onze geborgen woonkern Terra, waar binnen de context van een beveiligde woonomgeving maximale vrijheid wordt geboden aan de gebruikers en bewoners.

4.10 Palliatieve zorgverlening

WZC Zilverlinde opteert er ondubbelzinnig voor om gebruikers en bewoners ook in de laatste levensfasen pijnvrij, comfortabel en met zin te laten leven. Vanuit dat perspectief willen we het afscheid nemen van het leven en het overlijden van elke gebruiker een volwaardige plaats geven in de zorgverlening. Ter ondersteuning van de gebruikers met ernstige, niet meer behandelbare pijnen biedt WZC Zilverlinde comfortzorg en palliatieve zorg aan om (tot het einde toe) pijnvrij, comfortabel en menswaardig te kunnen leven en een menswaardig en vervullend levenseinde te verzekeren. We werken daarom met ons Palliatief Support team een palliatief beleid uit, en dragen zorg voor de zorg rond het levenseinde.

De huisarts van de gebruiker wordt nauw betrokken bij de overlegmomenten met betrekking tot palliatieve zorgen en levenseindevragen van de gebruiker.

De familie heeft de mogelijkheid om te waken bij het levenseinde van de gebruiker. Via een wilsbeschikking kan de gebruiker zijn eigen voorkeuren betreffende de omgang met ziekte, reanimatie en ziekenhuisopname kenbaar maken.

4.11 Vragen omtrent euthanasie

WZC Zilverlinde benadert vragen omtrent euthanasie vanuit een Christelijk-ethische visie. Het uitgangspunt in de zorgverlening wordt gevormd door het respect en eerbied voor de waardigheid van de mens. Vanuit deze optiek worden vragen omtrent euthanasie steeds in overleg tussen de gebruiker, desgewenst diens vertrouwenspersoon, diens behandelende arts en de zorgverleners besproken. CKV Zilverlinde zal binnen het juridische kader dat rond euthanasie bestaat, al het mogelijke doen om zo goed mogelijk aan het verlangen naar een menswaardig en pijnvrij levenseinde te voldoen.

4.12 Contacten tussen gebruikers en personeel

De gebruiker dient met eerbied en respect door alle medewerkers te worden behandeld en omgekeerd. Gebruikers gaan ook respectvol met elkaar om.

Medewerkers van WZC Zilverlinde mogen geen persoonlijke fooien en geschenken aanvaarden. Indien u uw dankbaarheid wil uiten aan de hand van een donatie bent u steeds vrij om contact op te nemen met de gedelegeerde bestuurder.

Hoofdstuk 5: Eigen levensinvulling, Zingeving en organisatie van verrijgingsactiviteiten

5.1 Tijdsbesteding en verrijking

CKV Zilverlinde werkt vanuit het perspectief van levenslange ontwikkeling en ontplooiing van de mens, en erkent het geloof van mensen in de mogelijkheid van ontwikkeling over de grens van de dood heen. Vanuit dat perspectief van levenslange ontwikkeling willen we de gebruikers aan ons toevertrouwd, maximale kansen bieden tot zelfrealisatie en zelf-ontdekking en -ontwikkeling, of “verrijking”. Daartoe zetten we een team van verrijgingsmedewerkers in, die via individuele en groepsactiviteiten, via het ontwikkelen van een ruim aanbod aan ontspannende en verrijkende activiteiten, en via ondersteuning van de andere medewerkers om hen te helpen, ook in hun contacten met gebruikers de verrijkmogelijkheden mee te nemen. Ze ontwikkelen een rijk aanbod aan verrijgings- en (ontspannings)activiteiten. De gebruikers zijn welkom op alle activiteiten en kunnen hieraan vrij deelnemen. Dit aanbod is gratis tenzij vooraf uitdrukkelijk een deelnameprijs werd meegedeeld.

WZC Zilverlinde zorgt iedere dag voor een zinvolle tijdsbesteding. Aanvullend bij de activiteiten in huis is er veel aandacht voor externe activiteiten. Familieleden worden hartelijk uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten. Ook vrijwilligers worden ingeschakeld.

Het doel van deze activiteiten is velerlei; de zelfredzaamheid behouden, nieuwe uitdagingen aangaan, ontmoetingen bevorderen, ... het aanbod wordt steeds gestuurd vanuit verwachtingen van u en de andere gebruikers.

Daarnaast bent u steeds welkom om deel te nemen aan dagelijkse huishoudelijke taken binnen uw woonkern, in de cafetaria, in de tuin of om het vrijetijdsaanbod te ondersteunen.

5.2 Levensbeschouwing

WZC Zilverlinde is een Christelijk geïnspireerd initiatief, doch staat open voor iedereen en eerbiedigt hierbij de levensbeschouwelijke, ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid. We vragen van de gebruikers eenzelfde houding tegenover de medegebruikers.

Gebruikers van een andere godsdienst of overtuiging, hebben steeds de mogelijkheid om een geestelijk begeleider van hun godsdienst of raadsman te ontvangen.

In WZC Zilverlinde bestaat de mogelijkheid om aan katholieke vieringen deel te nemen.

Deze worden steeds aangekondigd via de wekelijkse activiteitenkalender.

Er is een stille ruimte aanwezig op de tweede verdieping die vrij toegankelijk is voor gebruikers en bezoekers. Gelieve de rust hier te respecteren en tijdig aanwezig te zijn indien u aan een viering wenst deel te nemen.

Hoofdstuk 6: Informatie, inspraak van de gebruikers, behandeling van klachten

6.1 Strategische informatie aangaande het WZC

De leiding van WZC Zilverlinde informeert te gepasten tijde de gebruikers en hun zaakgelastigden omtrent strategische beslissingen van het woonzorgcentrum die de gebruikers aanbelangen. Deze communicatie verloopt individueel of collectief via de gebruikersraad, berichten ad valvas (afficheborden), het maandblad, per brief, per mail of via de website van WZC Zilverlinde.

Deze informatie slaat onder meer op:

- belangrijke wijzigingen in het zorgaanbod en opnamebeleid van WZC Zilverlinde;
- mogelijke prijsaanpassingen;
- wijzigingen aan het kamercomfort en mogelijke prijsimplicaties;
- wijzigingen aan de eigendomsstructuur of bouwplannen van vzw WZC Zilverlinde;
- aanwerving of vertrek van directieleden van WZC Zilverlinde;
- ...

6.2 De gebruikersraad

Om op een eigen wijze tegemoet te komen aan de mogelijkheden van inspraak worden er in WZC Zilverlinde 2 overlegmomenten trimestrieel georganiseerd. Er is voor deze werkwijze gekozen omdat de communicatiemogelijkheden van gebruikers en familie en mantelzorgers zeer verschillend zijn en we elke persoon volledig aan bod willen laten komen.

Eenzijds is er een gebruikersraad waar alle gebruikers naartoe kunnen komen. De uitnodiging hiervoor wordt vermeld op de wekelijkse activiteitenkalender die elke gebruiker ontvangt. De gebruikersraad wordt voorgezeten door een medewerker van de verrijking; andere medewerkers en directie kunnen uitgenodigd worden om aanwezig te zijn. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat ter inzage ligt aan de inkom en wordt bezorgd aan elke gebruiker.

Anderzijds is er een familieraad waarop alle familieleden en zaakgelastigden kunnen aanwezig zijn. De contactpersoon van elke gebruiker wordt uitgenodigd via brief. Andere familieleden kunnen op eenvoudige vraag per mail uitgenodigd worden. De familieraad wordt voorgezeten door de directie; andere medewerkers kunnen uitgenodigd worden om aanwezig te zijn. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat aan de contactpersoon per brief wordt bezorgd. Op eenvoudige vraag kan dit verslag ook door andere familieleden aangevraagd worden en per mail ontvangen.

De beide raden kunnen advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de dagelijks verantwoordelijke, over alle aangelegenheden die de algemene werking van WZC Zilverlinde betreffen.

De verslagen van beide vergaderingen worden besproken op het kernoverleg ter opvolging. Het kernoverleg vindt minstens maandelijks plaats en alle coördinatoren nemen hier aan deel.

6.3 Behandeling van suggesties en klachten

WZC Zilverlinde staat voor een **open communicatie** tussen gebruikers, medewerkers en naasten. Ook rond klachten is die open communicatie voor ons een principe. We willen je horen en samen met je werk maken van een snelle en effectieve aanpak van je grieven. We vragen je om **in eerste instantie** je probleem op te nemen door de medewerkers van de teams, of bij de betrokken teamcoach of coördinator.

Leidt dit in je aanvoelen onvoldoende tot een oplossing, dan kan je je suggestie, bemerking of klacht **formeel melden**:

- Mondeling of schriftelijk, bij de betrokken teamcoach, die een formele melding opstelt voor verdere behandeling
- Door zelf een “meldingskaart” in te vullen en te deponeren in de “meldingsbus” die zich bevindt aan de onthaalbalie. Meldingskaarten vind je op de kamer van de gebruikers, aan de teamlokalen en aan de onthaalbalie van het woonzorgcentrum.
- Via digitale melding. Hiervoor vind je een hyperlink op onze website, www.WZCZilverlinde.be .

Voor de behandeling van deze formeel gemelde suggesties, bemerkingen of klachten heeft WZC Zilverlinde, conform de regelgeving een **klachtenbehandelaar** aangeduid, in de persoon van Roel Van de Wygaert (beleidsmedewerker kwaliteit en organisatie). Deze is telefonisch bereikbaar op 014- 26 26 20 en via email op Roel.VandeWygaert@wzczilverlinde.be . Brieven met suggesties, bemerkingen of klachten kunnen op zijn naam gestuurd worden naar: WZC Zilverlinde, Berkenstraat 15, 2250 Olen.

Aan het onthaal van het wzc en op verschillende cruciale plaatsen vindt men “complimenten-, suggestie- en klachtenkaarten”. Men kan hiervan gebruik maken om klachten, suggesties of complimenten kenbaar te maken. Daarvoor worden deze kaarten ingevuld en bij voorkeur op naam in de suggestiebus aan het onthaal gedeponerd.

De klachtenbehandelaar behandelt alle geformuleerde klachten. De klachtenbehandelaar onderzoekt de klachten en maakt, in overleg met de kern, afspraken rond opvolging en afhandeling van elke concrete klacht. Hij communiceert over de behandeling van de klacht aan de klager. Een klager mag (wanneer de klacht via de geëigende kanalen werd ingediend) te allen tijde ook zélf bij de klachtenbehandelaar inzage vragen in de behandeling van zijn klacht.

Alle formele suggesties en klachten worden door de klachtenbehandelaar opgenomen in het **klachtenregister**. Het register is ter inzage van de gebruikersraad en de toezichthoudende ambtenaren van de bevoegde overheden.

Ernstige klachten kunnen in laatste instantie eveneens geuit worden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van vzw WZC Zilverlinde. Dit gebeurt schriftelijk onder gesloten omslag via de administratie.

De gebruiker of zijn naasten beschikken daarnaast over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdienst hierover te informeren.

Deze overheidsdienst is de **Woonzorglijn** (tel: 02 553 75 00).

6.4 Grensoverschrijdend gedrag

WZC Zilverlinde beschikt over een beleid aangaande grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt begrepen het grensoverschrijdend gedrag dat zich voordoet ten aanzien van een bewoner binnen de hulpverleningscontext van het WZC en uitgaat van een medebewoner, een personeelslid of een derde die handelt in opdracht van de voorziening.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kunnen het grensoverschrijdend gedrag **intern** melden via Roel Van de Wygaert (beleidsmedewerker kwaliteit en organisatie). Deze is telefonisch bereikbaar op 014 26 26 20 en via email op Roel.VandeWygaert@wzczilverlinde.be. Brieven met suggesties, bemerkingen of klachten kunnen op zijn naam gestuurd worden naar: WZC Zilverlinde, Berkenstraat 15, 2250 Olen.

De melding kan eventueel ook telefonisch, al dan niet aanvullend, via het **extern meldpunt 1712**.

WZC Zilverlinde is verplicht om elk voorval van grensoverschrijdend seksueel gedrag ten aanzien van een bewoner binnen de context van zorgverlening te melden aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Het Vlaams Agentschap gaat vervolgens voor elke melding na of er een inspectiebezoek moet plaatsvinden en of er een strafrechtelijke klacht wordt neergelegd.

De melding aan het Vlaams Agentschap is onafhankelijk en staat los van een eventuele melding bij het meldpunt 1712.

Hoofdstuk 7: Duur en beëindiging van de opnameovereenkomst

7.1 Opzegging van de overeenkomst door de gebruiker

De schriftelijke opnameovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur. De overeenkomst eindigt na verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen opnameperiode, door opzegging of op de dag van het overlijden van de gebruiker. De gebruiker, diens vertegenwoordiger en/of borgpersoon of zijn zaakgelastigde kunnen deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van maximaal zeven dagen. De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening. De partijen kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

7.2 Opzeg van de overeenkomst door WZC Zilverlinde

WZC Zilverlinde kan de opnameovereenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal veertien dagen.

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

7.3 Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de opnameovereenkomst

De dagprijs blijft verschuldigd door de gebruiker gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de gebruiker. Indien de woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

De gebruiker, diens vertegenwoordiger en/of borgpersoon verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen gebruiker, diens vertegenwoordiger en/of borgpersoon en WZC Zilverlinde worden vastgelegd of desgevallend verlengd. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de plaats- en boedelbeschrijving, opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend. Eventuele ernstige beschadigingen van de kamer of de door het wzc ter beschikking gestelde boedel worden door de gebruiker, diens vertegenwoordiger en/of borgpersoon vergoed.

Ingeval de gebruiker, diens vertegenwoordiger en/of borgpersoon de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan WZC Zilverlinde de kamer (laten) ontruimen op kosten van de gebruiker.

WZC Zilverlinde zal in dit geval de persoonlijke bezittingen (laten) bewaren en hiervoor marktconforme prijzen aanrekenen aan de gebruiker. WZC Zilverlinde kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring. Na verloop van drie maand na ontruiming worden de persoonlijke bezittingen definitief verwijderd en worden ook hiervoor marktconforme prijzen aangerekend. In dat geval kan de gebruiker, diens vertegenwoordiger en/of zijn borgpersoon geen enkele aanspraak meer maken op de goederen.

7.4 Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de gebruiker

7.4.1 Het ontruimen van de kamer

In geval van overlijden van de gebruiker ontruimen de nabestaanden, de vertegenwoordiger en/of de borgpersoon de woongelegenheid binnen vijf dagen na de dag van het overlijden. De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen partijen worden vastgelegd of desgevallend verlengd. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de boedelbeschrijving, opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

Indien de woongelegenheid van de gebruiker niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijnen, kan WZC Zilverlinde de kamer (laten) ontruimen op kosten van de nabestaanden of borgpersoon.

WZC Zilverlinde zal in dit geval de persoonlijke bezittingen (laten) bewaren en hiervoor marktconforme prijzen aanrekenen aan de nabestaanden of borgpersoon. WZC Zilverlinde

kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring. Na verloop van drie maand na ontruiming worden de persoonlijke bezittingen definitief verwijderd en worden ook hiervoor marktconforme prijzen aangerekend. In dat geval kunnen de nabestaanden, de vertegenwoordiger en/of de borgpersoon geen enkele aanspraak meer maken op de goederen.

7.4.2 De afrekening van het verblijf

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de gebruiker, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de nabestaanden, de vertegenwoordiger of de borgpersoon van de gebruiker.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de gebruiker, worden in de maandelijkse verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

Hoofdstuk 8: Toezichthoudende overheidsdiensten

8.1 Erkenning van het CKV door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van CKV Zilverlinde.

De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en Bijlage 8 van het Stambesluit van 28 juni 2019.

Departement Zorg

Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33

1030 Brussel

Tel: 02-553 35 00

Website: www.zorg-en-gezondheid.be

8.2 Toezicht op het CKV door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorginspectie is bevoegd voor het toezicht op en inspectie van WZC Zilverlinde.

Zorginspectie

Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 Brussel

Tel: 02-553 33 79

Website: www.zorginspectie.be

Hoofdstuk 9: Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de interne afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de gebruikers meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de gebruiker, diens vertegenwoordiger en/of borgpersoon.

Lijst van de bijlagen:

1. Voorschriften bij brand en evacuatie.
2. Mandaat aan WZC Zilverlinde voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de gebruiker.
3. Indien van toepassing: afsprakennota met betrekking tot het houden van huisdieren in CKV Zilverlinde.
4. Toestemming gegevensdeling ikv digitaal woonzorgleefplan en BelRAI